134 4410300

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	31/03/2017	
		Código:	14-04-FO-0002	

1.Bogotá DC. 15 de agosto de 2018

2. INFORMACIÓN

2.1. La solicitud está incluida en el Plan de adquisiciones: Si: x No:

2.2. Justificación de la necesidad:

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, tiene en uso aproximadamente 1.500 equipos de computo y alrededor de 120 Impresoras propias, que por el uso de normal de estos equipos requieren la realización de mantenimiento correctivo y preventivo. Para el mantenimiento correctivo, se hace necesario tener un stock de repuestos que cumplan con las calidades tecnicas de acuerdo a los equipos con los que cuenta la Subred y permitan mantener en operación cada uno de ellos sin afectar a las áreas en las cuales estan instalados.

2.3. Área solicitante:
TIC's.

3. CARACTERISTICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

3.1. Descripción del objeto:

Adquirir repuestos y accesorios para los computadores e impresoras definidos para la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE

3.2 Garantías a constituir por el oferente:

DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.3. Plazo del contrato u orden:	6 meses.
3.4. Plazo de entrega:	

3.5. Lugar y forma de entrega de los bienes o de la prestación:

Almacen USS FONTIBON

3.6. Especificaciones técnicas e información de referencia:

Descripción:	Anexo listado de elementos accesorios y respuestos objeto del presente proceso contactual.
Presentación:	
Cantidad:	
Materiales:	
Dimensiones:	
Otros:	

3.7. Valoración de los riesgos previsibles:
RIESGOS TECNOLOGICOS: Suele presentarse cuando ocurren fallos en las telecomunicaciones o haya una suspensión de los servicios públicos, asimismo cuando la tecnología a utilizar tiene un nuevo desarrollo o los estándares varían afectando la ejecución del contrato así como la obsolescencia tecnológica.

4.OBLIGACIONES

1.Los repuestos entregados deben ser originales, no remanufacturados ni repotenciados.
2.La entrega de los repuestos sera al almacén de la Unidad de Fontibon.
3.La entrega de los repuestos debe realizarce en las siguientes 48 Horas despues de solicitados.
4.La entrega de los repuestos debe hacerse de acuerdo a las especificaciones tecnicas ofertadas por el proveedor.
5.Las garantias y los repuestos entregados por el proveedor tendran que cumplirse en el trascurso de 48 horas.
6.Los repuestos y suministros deberan tener como minimo 6 meses de garantia.

WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES
Jefe Oficina de Sistemas de Informacion TICS

ALMA AXIRA AMPUDIA ARRIEGA
Directora Financiera (e)

CLAUDIA PATRICIA BARAHONA BOHORQUEZ
Directora Administrativa.